

## > DATOS DEL CENTRO

Centro get brit! donde estudia el alumno

Nombre y número centro examinador

get brit! TOLEDO 43965

EXAMEN R&W: **3 febrero 2021**

EXAMEN S&L: (a confirmar por Trinity)

MATRICULACIÓN: del 2 al 30 de noviembre 2020

## > DATOS DEL ALUMNO

Nombre

N.I.F.

Apellidos

Fecha Nacimiento

Sexo

Hombre  Mujer

Teléfono Fijo

Tel.Móvil

Correo Electrónico

Candidate Number

Si tienes algún módulo aprobado tienes que indicarnos tu Candidate Number

Discapacidad

Si existe alguna discapacidad (problema de movilidad, de vista, audición, ...) que no le permitan realizar el examen en condiciones habituales, por favor rellene este campo y avise a get brit! y a su profesor. Es imprescindible comunicar tal hecho en el momento de matriculación para poderlo considerar de cara a la realización del examen.

## > EXÁMENES Y TASAS marque con una X el que corresponda (a rellenar por el alumno)

NIVEL	Módulo Speaking & Listening	Módulo Reading & Writing	Tasa certificación completa (ambos módulos)
ISE F (A2)	132,00 € <input type="checkbox"/>	73,00 € <input type="checkbox"/>	138,00 € <input type="checkbox"/>
ISE I (B1)	148,00 € <input type="checkbox"/>	78,00 € <input type="checkbox"/>	155,00 € <input type="checkbox"/>
ISE II (B2)	189,00 € <input type="checkbox"/>	86,00 € <input type="checkbox"/>	209,00 € <input type="checkbox"/>
ISE III (C1)	220,00 € <input type="checkbox"/>	95,00 € <input type="checkbox"/>	244,00 € <input type="checkbox"/>

\* Por ser alumno de get brit! en el curso 2020/2021 (para ello debes estar matriculado desde el inicio del curso hasta el final) te hacemos un DESCUENTO de 10,00 € sobre las tasas (no olvides aplicar el descuento)

## > Instrucciones para efectuar ingreso/transferencia

Titular

Kensington Language Centre, S.L.

Concepto

Correspondencia Nivel + Nombre y Apellidos (alumno)+Municipio  
Ejemplo: ISE I María Gómez López Toledo

Nª Cuenta

(IBAN) ES13 3081 0218 53 2613607320 Caja Rural Castilla-La Mancha

> El comprobante del ingreso, la Hoja de Matricula cumplimentada y firmada y una fotocopia del DNI en vigor DEBERÁ ENTREGARSE A TU DOCENTE en mano y en el plazo establecido de tu Escuela de Idiomas de get brit!  
> Es imprescindible para la correcta formalización que el concepto se indique tal y como se establece.

## NORMATIVA EXÁMENES ISE DE TRINITY COLLEGE LONDON

### CONDICIONES DEL EXAMEN

Examen de Reading & Writing: Si el candidato llega con retraso, no podrá realizar el examen.

Examen de Speaking & Listening: Los examinadores tienen derecho a no examinar a aquellos candidatos que lleguen después de que la sesión de exámenes haya concluido. Los examinadores tienen prohibido realizar exámenes orales a los candidatos que no se hayan matriculado en Trinity Online antes del comienzo de la sesión de examen.

### CANDIDATOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Trinity da la bienvenida a los candidatos que cuenten con necesidades especiales o con algún tipo de discapacidad.

### POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CANDIDATOS

Los candidatos deben presentar algún tipo de identificación. La misma **identificación tendrá que presentarse en todas las partes del examen.**

### CAMBIOS DE MATRÍCULA, AUSENCIA POR ENFERMEDAD

Una vez los candidatos ya estén matriculados para un examen y la fecha límite de matriculación haya pasado, **no se permitirá ningún tipo de cambio.**

Ausencia por enfermedad: si un candidato estuviera enfermo y no pudiera realizar el examen según lo previsto, Trinity deberá ser informado lo antes posible. El candidato podrá solicitar la repetición del examen pagando el porcentaje del precio de la matrícula estipulado por Trinity. Tendrá que presentar un certificado médico con fecha del día del examen junto con el resguardo de cita para el examen emitido a nombre del mismo. Dicha solicitud debe realizarse antes de que pasen 30 días después del examen. Solo entonces se autorizará que el candidato repita el examen por un % del precio original estipulado por TCL que variará en función de la gravedad del caso. Una vez autorizado, el candidato podrá beneficiarse del derecho a repetir el examen dentro de un plazo de 12 meses a partir de la fecha del examen en cuestión. Si el candidato desea utilizar dicha autorización para realizar un examen de un nivel superior, se podrá abonar la diferencia en el precio de las tasas.

### CASOS EXCEPCIONALES

Si un candidato deseara posponer un examen, **la tasa ya pagada no se reembolsará.**

### RESULTADOS Y CERTIFICADOS

El plazo de recepción de resultados es de 6 a 8 semanas. La emisión de los Certificados por parte de Trinity College London variará en función de la fecha de convocatoria y de la obtención de la calificación de aprobados en convocatorias diferentes. El Certificado ISE se obtendrá cuando los candidatos aprueben **ambos módulos.**

Los candidatos recibirán la información sobre sus resultados y, posteriormente, serán informados sobre el procedimiento de recogida de certificados (lugar y fechas) en el email facilitado en la hoja de matrícula. Deberán recoger los certificados en su Centro Examinador. Los candidatos disponen de un plazo de 6 meses para recoger de dichos documentos, en caso de que no se proceda a la recogida en el tiempo estipulado, getbrit! no se responsabiliza de la custodia de dichos documentos.

### PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

La matriculación en los exámenes de Trinity conlleva la aceptación del criterio profesional de los examinadores/moderadores. Si se presenta una reclamación que únicamente cuestione el criterio de los profesionales de Trinity, Trinity no la aceptará. Se exigirán las debidas pruebas que demuestren cualquiera de los siguientes casos o ambos:

- incapacidad a la hora de aplicar las normas de Trinity y los procedimientos acordados correctamente o de manera imparcial a la hora de emitir juicios de valor que vayan en detrimento del candidato o del centro.
- disparidad entre las calificaciones dadas y el resto de observaciones hechas por los examinadores.

Si estos supuestos no se cumplen, la reclamación no será aceptada. La reclamación no se tramitará hasta que la documentación requerida se haya mandado y la tasa de reclamación haya sido abonada.

### SEGUNDA CORRECCIÓN DE EXÁMENES ESCRITOS

Trinity aceptará las peticiones que cuestionen las calificaciones obtenidas en primer lugar, pero **se tendrá que abonar una tasa** para realizar una segunda corrección.

### CONDICIONES GENERALES getbrit!

1.- La reserva de plaza se formaliza con la entrega en plazo y forma de la Hoja de Matrícula debidamente cumplimentada, el abono del importe de las tasas y la entrega del justificante del ingreso o transferencia realizada del importe correcto y fotocopia del DNI en vigor.

2.- Para que la matriculación sea efectiva el alumno debe recibir comunicación fehaciente (al correo electrónico facilitado en la Hoja de Matrícula) por parte de getbrit! en la cual se le informe del lugar, día y hora de la realización de dicho examen.

3.- En el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de getbrit! permite la comunicación del resultado de los mismos a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.

3.- La política de Trinity College London no autoriza la devolución del importe una vez efectuado el ingreso bajo ninguna premisa.

4.- Si al formalizar la matrícula el alumno nos facilita algún dato incorrecto, cualquier coste asociado será por cuenta y cargo del alumno (ej: emisión de nuevos certificados).

5.- getbrit! sólo se responsabiliza de la custodia del Certificado Oficial de Trinity College London en un plazo de 2 años desde la realización del examen. Si en dicho plazo el alumno no recoge el certificado deberá abonar el importe de las tasas correspondiente del duplicado.

6.- Si no hay alumnos suficientes para realizar el examen, getbrit! se reserva el derecho a modificar el lugar de realización del examen y/o la fecha del mismo sin posibilidad de reembolso de las tasas.

7.- De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero responsabilidad de KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L. y que serán tratados con la finalidad de mantener, desarrollar y controlar la relación contractual.

Del mismo modo, ponemos en su conocimiento que sus datos podrán ser cedidos a terceras entidades, cuyo objeto social sea la formación con la finalidad específica de ofrecerla información comercial.

En este sentido, le indicamos que dispone de treinta días para manifestar, por escrito, su negativa al tratamiento y/o cesión de datos descritos. Si transcurrido dicho plazo no hubiese manifestado su disconformidad en el sentido indicado, se entenderá que presta su consentimiento para el tratamiento y/o cesión de sus datos de carácter personal en los términos indicados anteriormente.

Por otra parte, le comunicamos que podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L. en C/ Berna, 1 Planta Baja 45.003 Toledo (Toledo); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [administracion@getbrit.es](mailto:administracion@getbrit.es)

La firma implica la aceptación de la regulación de Trinity y las condiciones generales:

D. / D<sup>a</sup>

con D.N.I.

como padre / madre / tutor o alumno acepto la inscripción en el examen de Trinity College London y las condiciones anteriormente expuestas.

Firma

Fecha

de

de 20