

DATOS DEL CENTRO	
CENTRO AL QUE PERTENECE: (a rellenar por el alumno)	
CENTRO DONDE TE EXAMINAS: (a rellenar por el profesor/a)	

DATOS DEL ALUMNO					
Nombre:		N.I.F.:			
Apellidos:					
Fecha Nacimiento:		Sexo:		H	M
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:			
Correo Electrónico:					
Si existe alguna discapacidad (problema de movilidad, de vista, audición, ...) que no le permitan realizar el examen en condiciones habituales, por favor rellene este campo y avise a get brit! y a su profesor:					

DATOS DEL EXAMEN				
EXAMEN PB (Paper Based)	TASAS	FECHA Y LUGAR*	FIN PLAZO INSCRIPCIÓN	Marcar con una X la opción que corresponda
PET	121 €	24 / 07 / 2018 San Clemente	12 / 06 / 2018	X

*Si no hay alumnos suficientes para realizar el examen, get brit! se reserva el derecho a modificar el lugar de realización del examen y/o la fecha del mismo sin posibilidad de reembolso de las tasas.

Instrucciones para efectuar el ingreso son las siguientes:

Titular: Kensington Language Centre, S.L.

Concepto: correspondencia Nivel + Nombre y Apellidos (alumno) + Municipio de examen
Ejemplo: *PET María Gómez López Toledo*

Nº Cuenta / IBAN: ES13 3081 0218 53 2613607320 Caja Rural Castilla-La Mancha

Es imprescindible para la correcta formalización que el concepto se indique tal y como se establece.

El comprobante del ingreso deberá entregarse, junto con una copia del DNI y la hoja de matrícula

(i) NO SE OLVIDE DE FIRMAR LA ÚLTIMA PÁGINA DEL DOCUMENTO, EN EL REVERSO DE ESTA HOJA (!)

CONDICIONES GENERALES

El firmante:

1. comprende que la reserva de plaza se formaliza con la recepción en nuestro centro de la hoja de matrícula cumplimentada debidamente, junto con la fotocopia del DNI del candidato y el abono (entrega del justificante de pago en caso de que se realice por transferencia) de la tasa correspondiente a cada examen oficial.
2. confirma haber leído y estar de acuerdo con la política de privacidad: De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos que facilite a nuestro personal, se incorporarán en la base de datos del Centro Autorizado de Cambridge English que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad de los datos. En cumplimiento con la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición poniéndose en contacto con nosotros en formacion@cein-europa.com.
3. asimismo, consiente que los datos estrictamente necesarios sean cedidos a Cambridge English con la siguiente finalidad: organización, matriculación y gestión de los exámenes de inglés en los que usted se matricule.
4. confirma haber recibido la información sobre las condiciones precisas para la realización del examen las cuales están disponibles en <http://www.cambridgeenglish.org/images/summary-regulations.pdf>.
5. acepta que la realización de los exámenes está sujeta a la existencia de un número mínimo de aspirantes. Si no hay alumnos suficientes para realizar el examen, getbrit! se reserva el derecho a modificar el lugar de realización del examen y/o la fecha del mismo sin posibilidad de reembolso de las tasas. En caso de que finalmente se cancele el examen, el centro examinador se compromete a devolver la totalidad de los honorarios recibidos.
6. acepta que cualquier gasto bancario relacionado con el pago de la tasa corre a cargo del candidato.
7. admite que, una vez formalizadas las matrículas, no se aceptarán modificaciones bajo ningún concepto de fechas y horarios por parte del candidato y que un candidato no puede inscribirse en el mismo examen más de una vez en la misma convocatoria.
8. comprende que en el caso de que no asista al examen, no se devolverá el importe de la tasa, excepto cuando se presente documento acreditativo que justifique que la ausencia se debe a una causa mayor (ejemplo: problemas médicos o fallecimiento familiar). En este caso, el centro devolverá el 80% del importe de las tasas, siempre y cuando Cambridge English acepte el justificante presentado.
9. se compromete a presentarse a la prueba provista de un documento de identificación con fotografía en vigor.
10. se compromete a no tener acceso al móvil ni a ningún tipo de dispositivo electrónico en la sala del examen ni durante los descansos entre prueba y prueba.
11. comprende y acepta que no se puede copiar en el examen y es consciente de que tiene que comunicar en el momento si nota que algún candidato se esté copiando de su examen, puesto que puede estar expuesto a que su prueba no se corrija, en caso de que Cambridge English observe resultados estadísticamente idénticos, involucrando al copiado y al que copia en un caso de Malpractice, que implica la no corrección de la prueba de cada candidato involucrado.
12. debe comprobar y comunicar si observa algún error en sus datos personales, indicados en la Confirmation of Entry que recibirá unos días antes de realizar el examen. El día del examen también podrá revisar su nombre y fecha de nacimiento y tendrá que notificar el error en el momento, puesto que una vez finalizado el examen, no se podrán admitir más cambios. Por tanto, si hubiese algún fallo en el nombre que aparece en el certificado, los gastos de confección de un nuevo título correrían por parte del candidato.
13. da permiso a que el personal del Centro Autorizado le fotografíe el día del examen por razones de seguridad. El firmante acepta el uso exclusivo de la fotografía por Cambridge English para Results Verification (verificación de resultados).
14. acepta que, una vez emitidos los resultados para los diferentes candidatos, en ningún caso se podrá revisar personalmente el examen y sólo se podrá requerir de Cambridge una revisión administrativa de los datos que aparecen en los resultados individuales de cada candidato.
15. puede solicitar una revisión del examen, abonando las tasas correspondientes, y siguiendo el procedimiento de reclamación establecido por Cambridge English, en el plazo de 10 días desde la publicación del resultado, comprendiendo que en ningún momento podrá acceder al contenido de su examen. La parte de speaking no será revisable en ningún caso.
16. si se presenta por libre, recogerá el título oficial en las oficinas del centro una vez se le haya informado a través de email acerca de la recepción de los certificados por parte del centro.
17. debe comunicar al centro examinador si el título de Cambridge English le es necesario para inmigración (para conseguir el visado).

El Centro Examinador ES760-ES761:

18. no se responsabilizará de extravíos, pérdida o deterioro que el título pueda sufrir tras su envío al centro preparador o al candidato (si el candidato abona la tasa de envío a través de Correos).
19. se reserva el derecho de no aceptar matrículas con posterioridad al plazo de matrícula establecido. En el caso de los exámenes Computer Based, es posible que el plazo límite de inscripción finalice antes, si se ocupan todas las plazas disponibles.

- 20. enviará información a los candidatos sobre las fechas, horarios y el lugar de cada prueba con la mayor antelación posible. Sin embargo, es la responsabilidad de cada candidato informarse al respecto, así como llegar al examen al **menos 30 minutos** antes del inicio. Los candidatos que lleguen tarde pueden no ser admitidos y deberán justificar el motivo del retraso, puesto que altera la programación y desarrollo del examen.
- 21. se reserva el derecho a dar por finalizada la prueba de un candidato que por indebido comportamiento pueda alterar el desarrollo normal de la prueba.
- 22. intentará evitar casos de mala práctica (tratar de copiar el día del examen) vigilando e informando a los candidatos de las consecuencias al respecto. Cambridge English puede detectar este tipo de casos posteriormente a la realización de las pruebas, exponiendo los exámenes a diversos procesos de comparación e identificación de patrones idénticos, reservándose el derecho de no publicar el resultado de los exámenes encontrados como sospechosos de Malpractice.
- 23. se reserva el derecho de dar por finalizada la prueba de un candidato cuyo móvil haya sido encontrado en la sala del examen, así como si el candidato ha hecho uso del móvil durante los descansos entre prueba y prueba. Está prohibida la presencia y el uso del móvil o cualquier otro dispositivo electrónico durante el examen, incluyendo aquí los descansos.
- 24. se reserva, por motivos organizativos o de fuerza mayor, la posibilidad de suspender la realización del examen.
- 25. asimismo, queda exento de toda responsabilidad si se produjeran anomalías en las convocatorias de exámenes debidas a circunstancias ajenas a su control (por ejemplo: problemas de suministro eléctrico, pérdida de documentos en tránsito), en cuyo caso el centro ofrecerá al candidato el servicio en una fecha posterior. Cualquier devolución queda a la discreción del centro.
- 26. se compromete a otorgar justificantes de asistencia a los candidatos que se personalicen a realizar la prueba y estén debidamente inscritos para la realización de la misma.
- 27. en el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado de los mismos a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.
- 28. get brit! sólo se responsabiliza de la custodia del Certificado Oficial de Cambridge English en un plazo de 2 años desde la realización del examen. Si en dicho plazo el alumno no recoge el certificado deberá abonar el importe de las tasas correspondiente del duplicado.

Del mismo modo, ponemos en su conocimiento que sus datos podrán ser cedidos a terceras entidades, cuyo objeto social sea la formación con la finalidad específica de ofrecerla información comercial.

En este sentido, le indicamos que dispone de treinta días para manifestar, por escrito, su negativa al tratamiento y/o cesión de datos descritos. Si transcurrido dicho plazo no hubiese manifestado su disconformidad en el sentido indicado, se entenderá que presta su consentimiento para el tratamiento y/o cesión de sus datos de carácter personal en los términos indicados anteriormente.

Por otra parte, le comunicamos que podrá usted ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE, S.L.U. en C/ Berna, 1. 45003 Toledo (Toledo); o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico administracion@getbrit.es

LA FIRMA IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LA REGULACIÓN DE CAMBRIDGE Y LAS CONDICIONES GENERALES:

<p>D./ D^a.: _____</p> <p>con D.N.I.: _____ como padre / madre / tutor o alumno acepto la inscripción en el examen de Cambridge English y las condiciones anteriormente expuestas.</p> <p>Firma:</p> <p>_____ a ____ de _____ de 20__</p>
--