

HOJA DE MATRÍCULA CURSO 2020/2021											
IDIOMA / GRUPO:				NIVEL:							
DÍAS :				HORA:							
DATOS DEL ALUMNO											
NOMBRE:				APELLIDOS:							
N.I.F.:				F. NACIMIENTO:							
DIRECCIÓN:											
C.P.:				LOCALIDAD:							
PROVINCIA:				EMPADRONADO/SOCIO:				SI		NO	
TELÉFONO FIJO:				TELÉFONO MÓVIL:							
E-MAIL:											
EN CASO DE SER MENOR DE EDAD EL ALUMNO											
MADRE/PADRE/TUTOR/A:				TELÉFONO MÓVIL:							
MADRE/PADRE/TUTOR/A:				TELÉFONO MÓVIL:							
DOMICILIACIÓN BANCARIA (Datos del titular de la cuenta)											
NOMBRE Y APELLIDOS:				N.I.F.:							
IBAN		ENTIDAD		SUCURSAL		DC		NÚMERO DE CUENTA			
CUOTA MENSUAL (Marque con una X la cuota correspondiente)*											
CUOTA 3er MIEMBRO UD. FAMILIAR - 24.00 €				CUOTA 2º MIEMBRO UD. FAMILIAR - 25.00 €				CUOTA - 27.00 €			

- La entrega de la hoja de matrícula supone la aceptación de la domiciliación de la 1ª cuota.
- La domiciliación de las cuotas se efectuará entre los días 1 y 10 del mes corriente.
- En la cuota mensual ya están tenidos en cuenta y prorrateados los días no lectivos.
- Para que se pueda aplicar una cuota reducida, se debe acreditar tal situación adjuntando con la hoja de matrícula la documentación necesaria.
- En el caso de que se quiera tramitar la baja, se deberá comunicar a la Secretaría de la EMI antes del día 25 de cada mes, para proceder con la tramitación de la baja y anulación de la domiciliación del mes siguiente.
- En el caso de que el recibo sea devuelto por caso no imputable a get brit!, se cargará 2 € por cada recibo devuelto.
- En el caso de que el alumno se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.
- En el caso de que las circunstancias no permitan el desarrollo de las clases de manera presencial las mismas se desarrollarán de manera online a través del Campus Virtual get brit!.

D./ D^a.: _____ como **padre / madre / tutor** o alumno acepto la inscripción en la Escuela de Idiomas, su Reglamento de Funcionamiento Interno y las condiciones anteriormente expuestas y autorizo a utilizar fotografías y vídeos en los que aparezca, mediante la inclusión de su imagen en los términos previstos en la ley, así como el cobro de las cuotas a través de domiciliación bancaria (previsto entre el 1 y el 10 del mes corriente).

_____ a _____ de _____ de 20____ Firma:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos de que los datos de contacto utilizados para la presente comunicación serán incluidos en un fichero titularidad de KENSINGTON LANGUAGE CENTRE S.L. (get brit!) con la finalidad de posibilitar las comunicaciones de la misma con los distintos contactos que ésta mantiene dentro del ejercicio de su actividad. Sin perjuicio de ello se le informa de que usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición así como los demás derechos que recoge el citado reglamento, para lo cual debe dirigirse a KENSINGTON LANGUAGE CENTRE S.L. (get brit!) situado en Costanilla de San Lázaro, 8, 45003. Toledo adjuntando fotocopia del documento acreditativo de identidad o bien por correo electrónico a escuelas@getbrit.es En virtud de la ley 34/2002 de 11 de Julio de Servicios de la Sociedad de la Información y Correo Electrónico (LSSI-CE), este mensaje y sus archivos adjuntos pueden contener información confidencial, por lo que se informa de que su uso no autorizado está prohibido por la ley. Si ha recibido este mensaje por equivocación, por favor notifíquelo inmediatamente a través de esta misma vía y borre el mensaje original junto con sus ficheros adjuntos sin leerlo o grabarlo total o parcialmente.