Escuela de Idiomas
LEARNING CENTRE TOLEDO - ANUAL

Documento de MATRICULACIÓN												
Información general y acádemica - Municipio:_____ **Curso:**_____/_____												
Grupo:_____**Nivel:**_____**Días (rodea): L-X M-J V S Hora:**_____												
Idiomas que desea inscribirse (marque una X)	Inglés		Francés		Alemán		Chino		Italiano		Español	
Nombre y Apellidos												
N.I.F.:				**Fecha de Nacimiento**		____/____/_____						
Dirección				**Municipio**								
Código Postal		**Teléfono**			**Correo Electronico**							
Rellenar en caso de alumno/a menor de edad (padre/madre/tutor)												
Nombre y apellidos				**Nombre y apellidos**								
Movil				**Movil**								
Correo Electrónico				**Correo Electrónico**								

DOMICILIACIÓN BANCARIA (Datos del titular de la cuenta)																									
NOMBRE Y APELLIDOS:													**N.I.F:**												
IBAN					**ENTIDAD**				**SUCURSAL**				**DC**		**NÚMERO DE CUENTA**										

CUOTA Y MATRÍCULA (Marque con una X las opciones correspondientes)			
CUOTA 3er MIEMBRO - 40.00 €		**CUOTA 2º MIEMBRO - 45.00 €**	
CUOTA GENERAL - 50.00 €		**CUOTA B2 , C1 & C2 - 75.00 €**	
Matricula Base gb! - 0.00 €			

D./ Dª.: _____ como padre / madre / tutor o alumno por medio del presente documento, autorizo y doy mi consentimiento a KLC Idiomas y Formación, (get brit!) con CIF B45909553 y domicilio social en C/Costanilla de San Lázaro 8, 45003. Toledo, (en adelante 'la Empresa'), para la inscripción y matriculación en la Escuela de Idiomas, aceptando su Reglamento de Funcionamiento Interno y las condiciones anteriormente expuestas, así como el cobro de las cuotas a través del procedimiento establecido (previsto entre el 1 y el 10 del mes corriente). **FDO:** _____ **A**_____**de**_____**de 20**_____

- La entrega y firma de esta hoja de matrícula implica la aceptación de la domiciliación del importe de las cuotas mensuales y matrícula, si la hubiere, así como su abono dentro del periodo y procedimientos establecidos.
- La solicitud de baja se tramitará a través del número 925365719 antes del día 25 de cada mes, lo que daría lugar a la cancelación de la domiciliación a partir del mes siguiente.
- En el caso de que se devuelva algún recibo por caso no imputable a la empresa se cargará un importe de 3 € por cada recibo devuelto.
- **El curso se desarrolla durante 9 meses, de octubre a junio. No es posible gestionar la baja en el mes de junio, ya que el alumno pasará al siguiente curso como antiguo alumno.**
- En el caso de querer hacer alguna modificación en los datos bancarios debe ser notificada antes del día 25 de cada mes.
- En el caso de que el alumno/a se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.
- En el caso de que las circunstancias no permitan el desarrollo de las clases de manera presencial las mismas se desarrollarán de manera online a través del Campus Virtual get brit! o cualquier otro medio que permita la videoconferencia a tiempo real.
- La empresa se reserva el derecho de modificar días u horarios, así como la cancelación de grupos en el caso de que no tengan un mínimo de alumnos matriculados,
- La empresa se compromete a impartir el número de sesiones establecidas durante el curso contando, si fuera necesario, con profesores sustitutos o recuperación de clases, en el caso de cancelaciones, lo que implica la NO devolución de importes siempre que el alumno no reciba las clases por razones ajenas a get brit!
- Las clases se suspenderán durante los Festivos Nacionales, Regionales* o Locales*, así como períodos vacacionales en Navidad, Semana Santa y Verano, según se establece en el calendario confeccionado para el curso. (*No aplicables a alumnos del Campus Virtual).
- La empresa se reserva el derecho a no recuperar las sesiones canceladas por motivos ajenas a esta.