

Documento de MATRICULACIÓN													
Información general y académica - Municipio: _____										Curso: ____ / ____			
Grupo: _____		Nivel: _____		Días (rodea): L-X M-J V S Hora: _____									
Idiomas que desea inscribirse (marque una X)		Inglés		Francés		Alemán		Chino		Italiano		Español	
Nombre y Apellidos													
N.I.F.:						Fecha de Nacimiento		____/____/____					
Dirección						Municipio							
Código Postal				Teléfono				Correo Electronico					
Rellenar en caso de alumno/a menor de edad (padre/madre/tutor)													
Nombre y apellidos						Nombre y apellidos							
Movil						Movil							
Correo Electrónico						Correo Electrónico							
DOMICILIACIÓN BANCARIA (Datos del titular de la cuenta)													
NOMBRE Y APELLIDOS:								N.I.F.:					
IBAN		ENTIDAD		SUCURSAL		DC		NÚMERO DE CUENTA					
CUOTA Y MATRÍCULA (Marque con una X las opciones correspondientes)													
Cuota Socio Santa Ana - 30.99 €								Cuota general - 32.99 €					
Matricula Base gb! - 0.00 €													

D./ D^a.: _____ como padre / madre / tutor o alumno por medio del presente documento, autorizo y doy mi consentimiento a KLC Idiomas y Formación, (get brit!) con CIF B45909553 y domicilio social en C/Costanilla de San Lázaro 8, 45003. Toledo, (en adelante 'la Empresa'), para la inscripción y matriculación en la Escuela de Idiomas, aceptando su Reglamento de Funcionamiento Interno y las condiciones anteriormente expuestas, así como el cobro de las cuotas a través del procedimiento establecido (previsto entre el 1 y el 10 del mes corriente).

FDO: _____

A ____ de ____ de 20 ____

- La entrega y firma de esta hoja de matrícula implica la aceptación de la domiciliación del importe de las cuotas mensuales y matrícula, si la hubiere, así como su abono dentro del periodo y procedimientos establecidos.
- La solicitud de baja se tramitará a través del número 925365719 antes del día 25 de cada mes, lo que daría lugar a la cancelación de la domiciliación a partir del mes siguiente.
- En el caso de que se devuelva algún recibo por caso no imputable a la empresa se cargará un importe de 3 € por cada recibo devuelto.
- El curso se desarrolla durante 9 meses, de octubre a junio. No es posible gestionar la baja en el mes de junio, ya que el alumno pasará al siguiente curso como antiguo alumno.
- En el caso de querer hacer alguna modificación en los datos bancarios debe ser notificada antes del día 25 de cada mes.
- En el caso de que el alumno/a se presente a algún examen a través de get brit! permite la comunicación del resultado a través del medio que se considere más oportuno para su difusión.
- En el caso de que las circunstancias no permitan el desarrollo de las clases de manera presencial las mismas se desarrollarán de manera online a través del Campus Virtual get brit! o cualquier otro medio que permita la videoconferencia a tiempo real.
- La empresa se reserva el derecho de modificar días u horarios, así como la cancelación de grupos en el caso de que no tengan un mínimo de alumnos matriculados,
- La empresa se compromete a impartir el número de sesiones establecidas durante el curso contando, si fuera necesario, con profesores sustitutos o recuperación de clases, en el caso de cancelaciones, lo que implica la NO devolución de importes siempre que el alumno no reciba las clases por razones ajenas a get brit!
- Las clases se suspenderán durante los Festivos Nacionales, Regionales* o Locales*, así como períodos vacacionales en Navidad, Semana Santa y Verano, según se establece en el calendario confeccionado para el curso. (*No aplicables a alumnos del Campus Virtual).
- La empresa se reserva el derecho a no recuperar las sesiones canceladas por motivos ajenos a esta.