

DATOS DEL ALUMNO:			
NOMBRE:		N.I.F.:	
APELLIDOS:		FECHA NACIMIENTO:	
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:		C.P.:	
PROVINCIA:			
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
<b>En caso de menor de edad se deben facilitar los siguientes datos del padre, madre o tutor</b>			
NOMBRE:		N.I.F.:	
APELLIDOS:			
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
marcar con una X la opción seleccionada			
FAMILIA	X	JUNIOR	X
DESTINO	BATH		
FECHA INCIO VIAJE	28/06/2020	FECHA FIN VIAJE	18/07/2020
DATOS DEL PAGO:		marcar con una X la opción seleccionada	
	Inscripción (500,00 €)		Todo el viaje (2.665,00 €)
	En efectivo	Con Tarjeta	Ingreso/Transferencia
	Ingreso / Transferencia Bancaria: IBAN: ES13 3081 0218 5326 1360 7320		
	A nombre de Kensington Language Centre, S.L. indicando en el apartado concepto el nombre y apellidos del estudiante. El justificante de pago se de.be enviar a <a href="mailto:viajes@getbrit.es">viajes@getbrit.es</a>		
X	Confirмо que he leído, entendido y acepto la obligación contractual de la Inscripción y Forma de pago y de los Términos y Condiciones de get brit! que se adjuntan		
X	Autorizo a cualquier médico / hospital autorizado a iniciar tratamiento médico para mí en caso de emergencia médica o para mi hijo si él / ella es menor de 18 años		

get brit! en defensa de los intereses de nuestros clientes ha preparado lo siguientes: Inscripción y Forma de Pago y Términos y Condiciones Generales para la contratación de sus cursos y programas. Algunos de los programas por sus características más complejas o por pertenecer a alguna promoción puntual que la entidad pueda realizar pueden contener alguna condición adicional.

Firma Estudiante	Firma padre, madre o tutor
------------------	----------------------------



## INSCRIPCIÓN Y FORMA DE PAGO

Toda inscripción deberá ir acompañada de 500,00 € en concepto de pago a cuenta para los gastos iniciales (en algún curso esta cantidad puede variar, indicando en cada curso la cantidad a abonar por este concepto). El pago se efectuará mediante pago en efectivo, pago con tarjeta o ingreso / transferencia bancaria a nombre de Kensington Language Centre, S.L. Esta cantidad será descontada de la cantidad final a pagar. No se considerará ninguna solicitud que no vaya acompañada del correspondiente depósito. El resto del importe se hará efectivo 40 días antes del inicio del programa. De no realizarse así se entenderá que renuncia a realizar el programa, no siendo reembolsables las cantidades satisfechas. Los precios convenidos han sido fijados a un cambio de moneda y a un determinado precio de las tarifas aéreas, tasas de aeropuerto, tasas de seguridad, combustible, ... cualquier modificación sustancial de las mismas repercutirá en el precio final.

**1. Solicitud:** le rogamos que envíe el formulario de inscripción firmado a get brit!: C/ Berna, 1 Planta Baja Izquierda 45003 Toledo (Toledo) o [viajes@getbrit.es](mailto:viajes@getbrit.es) con el importe de la matrícula y, si corresponde, los gastos de envío.

Los estudiantes mayores de 18 años deben firmar el formulario de inscripción, indicando que han leído y están de acuerdo con estos términos y condiciones.

Los padres de los estudiantes menores de 18 años también deberán leer y firmar el formulario de inscripción en su nombre.

Su privacidad es importante para nosotros. Tenga en cuenta que al enviarnos sus datos personales está aceptando los términos descritos en nuestra política de privacidad, que puede encontrar en [www.getbrit.es](http://www.getbrit.es)

**2. Plazo de pago:** todos los cursos se pagarán en su totalidad como mínimo 40 días antes de su inicio. Si se hace una reserva con menos de 40 días de antelación, el importe se abonará inmediatamente. Si no se ha recibido el pago en su totalidad, no se le permitirá asistir al curso.

**3. Información sobre visados:** Todos los consumidores que contraten los programas de get brit! deberán llevar en regla su documentación personal (pasaporte individual), de acuerdo con la normativa del país donde se desarrolle el programa contratado. La obtención de los visados, cuando la legislación del país en que se desarrolla el Programa así lo requiera, correrá por cuenta del consumidor. Todos los consumidores deberán utilizar un pasaporte con validez posterior al final del curso para poder participar en los programas de verano, teniendo que proporcionar en el momento de hacer la inscripción el número de pasaporte, fecha de expedición y caducidad.

**4. Gastos de envío:** Está disponible un servicio de mensajería previa solicitud.

**5. Seguro médico:** para todos los cursos que se contraten con get brit! es obligatorio contar con un seguro médico durante la estancia, independientemente de la duración del curso o tipo de curso/visado. Si lo desea, get brit! puede recomendarle un plan de seguro médico. Usted es responsable de las pertenencias que lleve a los centros de estudio o a su alojamiento, así como de contratar un seguro que las cubra. Deberá presentar en el centro de estudios el comprobante del seguro médico y no podrá iniciar el curso hasta obtenerlo.

**6. Declaración sobre el estado de salud:** en el formulario de inscripción, los estudiantes deben informar sobre cualquier enfermedad física o mental, alergia, discapacidad o enfermedad que pueda interferir con su capacidad para cursar satisfactoriamente los estudios, o que pueda tener repercusiones en la salud y bienestar de cualquier otro estudiante, anfitrión o miembro del personal, que pueda requerir controles, tratamiento o intervención de emergencia de cualquier tipo o que pueda requerir adaptaciones especiales. get brit! se reserva el derecho de rechazar una solicitud o de cancelar la matrícula de un estudiante si su asistencia entraña un riesgo para su salud y seguridad, o para la salud y seguridad de otros estudiantes o miembros del personal, o si, a pesar de las adaptaciones razonables, según el criterio de get brit!, el estado físico o mental del estudiante impidiera o dificultara el seguimiento de su programa de estudios. En dichas circunstancias los reembolsos se efectuarán según el criterio de get brit!.

**7. Importe de las clases:** el precio incluye las clases, la reunión de orientación, el uso de la sala de informática e Internet, las pruebas de progreso y asignación de nivel, así como el certificado al finalizar el curso. La escuela se reserva el derecho de no emitir el certificado obtenido por el estudiante en el caso de quedar algún pago pendiente, o si no se cumplen otras condiciones.

**8. Servicios adicionales:** cualquier servicio adicional (traslados, desplazamientos, lavandería, gastos de teléfono, excursiones, gastos médicos, dieta especial, tasas de exámenes, exceso de equipaje cobrado por las líneas aéreas, dinero para gastos personales, cambio de alojamiento y modificaciones en la matrícula) no está incluido en el precio, a menos que aparezcan expresamente en una factura válida.

**9. Alojamiento en habitación doble:** get brit! puede exigir a los estudiantes que reserven alojamiento en habitación individual en lugar de alojamiento en habitación doble.

**10. Menores de edad:** get brit! ofrece cursos para adultos (excepto los cursos que ya se anuncian para jóvenes estudiantes), por lo que se informa a los estudiantes de 16 y 17 años de que asistirán a clase con estudiantes mayores de 18 años. Los estudiantes menores de edad deben presentar, antes de su llegada, un formulario de autorización al menor firmado. Los gobiernos británico e irlandés exigen que todos los estudiantes menores de edad entreguen un documento de autorización al menor y una autorización de tratamiento médico de emergencia en el momento de la reserva.

Firma Estudiante	Firma padre, madre o tutor
------------------	----------------------------



## TÉRMINOS Y CONDICIONES

- 1. Reglas y normativas:** los acuerdos dispuestos entre el estudiante y la empresa propietaria de las escuelas se rigen por la ley del país donde se encuentra el centro al que asisten.
- 2. Llegadas y salidas:** todo tipo de alojamiento se reserva desde el sábado o domingo anterior a la fecha de inicio del curso hasta la mañana del sábado posterior a la fecha de finalización del curso, a menos que se indique lo contrario. A estos efectos, se considera que parte de una semana es una semana entera. A los estudiantes que lleguen entre las 22:30 y las 6:00 horas se les puede pedir que reserven un hotel durante su primera noche, por llegar muy tarde o muy pronto al alojamiento, o se les puede cobrar una noche adicional.
- 3. Retraso en las llegadas, vacaciones y ausencias:** en caso de incorporarse tarde al curso o ausentarse durante el curso, no se le reintegrará el importe correspondiente a los días perdidos. Del mismo modo las ausencias no se compensarán alargando la duración del curso de forma gratuita. Las fechas de las vacaciones ya están contempladas en los calendarios del año y semestre académico, y los estudiantes no pueden realizar cambios en estas fechas. Los períodos vacacionales que se tomen en otras fechas se considerarán como períodos de ausencia. En el caso de otros cursos, la concesión de cualquier período vacacional una vez empezado el curso se hará según el criterio de cada centro en particular, según la normativa sobre visados, y puede conllevar gastos extra por modificación o considerarse como un período de ausencia.
- 4. Comidas y clases perdidas:** no se efectuarán reembolsos ni sustituciones por las comidas o clases perdidas con motivo de exámenes, excursiones, períodos de prácticas, orientación del primer día ni cualquier otra obligación que esté fuera de la programación.
- 5. Días festivos:** normalmente en los días festivos no hay clases y las instalaciones de la mayoría de los centros están cerradas. Todas las fechas de inicio de curso publicadas caen en lunes. Si el lunes es día festivo, la fecha de inicio caerá en martes. No se compensará por las clases que no se ofrezcan en días festivos.
- 6. Instalaciones del campus:** se informa a los estudiantes que asistan a un campus universitario o facultad que las instalaciones pueden no estar abiertas durante las vacaciones del campus. Encontrará más información consultando a su asesor educativo de get brit!.
- 7. Tasas por modificación:** para realizar cualquier cambio se requiere informar con un mínimo de 4 semanas de antelación. Si el estudiante solicita un cambio de centro, fechas del curso, alojamiento sin justificación o tipo de curso una vez empezado el curso, se cobrará una tasa de modificación de 150 EUR que es pagadera en el momento de realizar la solicitud. get brit! no está obligada a llevar a cabo ninguna solicitud de cambio. Los estudiantes de año o semestre académico no pueden cambiar de centro durante el período lectivo. Si se realiza el cambio a un centro donde las tasas son inferiores, no se reembolsará la diferencia. Si se realiza el cambio a un centro o curso más caro, se cobrará la diferencia. Todos los cambios están sujetos al criterio de los centros y requieren la aprobación del director de los cursos. No se cobrará una tasa de modificación por solicitar una ampliación del curso. Es responsabilidad del estudiante pagar cualquier ampliación del curso o alojamiento. Cualquier cambio que conlleve una reducción de las clases se considerará una renuncia a la reserva existente y se gestionará como una nueva reserva, y estará sujeto a los términos y condiciones estándar que rigen las renunciaciones (véase la política de renunciación).
- 8. Duración de las clases:** todas las clases de inglés duran 45 minutos, a menos que se indique lo contrario. Los cursos van de lunes a viernes y las clases están programadas por la mañana o por la tarde. No podemos garantizar un horario específico; éste dependerá de la disponibilidad del centro elegido.
- 9. Política de sustitución:** si después de la prueba de asignación de nivel realizada a su llegada a la escuela, se considera que el nivel de un estudiante no es el apropiado para el curso en el que se ha matriculado, el centro se reserva el derecho de pasarlo a una clase de nivel apropiado, que puede tener menos horas lectivas y un plan de estudios diferente. Los estudiantes que no tengan la capacidad para seguir ninguno de los cursos que se ofertan pueden verse obligados a cancelar sus estudios. También nos reservamos el derecho de cancelar cursos con poca antelación por falta de demanda.
- 10. Cambios en el programa:** La escuela se reserva el derecho a cambiar las fechas de los cursos, los planes de estudios, los tutores, la ubicación de los centros y programas en cualquier momento y a su discreción. No obstante, en caso de que el inicio del curso cambie y se programe antes de la fecha prevista y la nueva fecha no convenga al estudiante, se le reembolsará el importe abonado.
- 11. Precios:** get brit! tiene derecho a cambiar los precios debido al aumento de las tasas, medidas gubernamentales o cualquier otro hecho que esté fuera de su control.
- 12. Libros y material formativo:** se pondrá a disposición de los estudiantes durante el curso los libros y el material formativo necesario. A principio de curso algunos centros pueden cobrar un depósito por los libros prestados. Dicho depósito se reembolsará al final del curso, siempre que los libros se devuelvan en buen estado. Algunos cursos especializados pueden requerir la compra de libros.
- 13. Expulsión definitiva o temporal:** cualquier estudiante que cometa un delito, infrinja el código de conducta estudiantil o la política del centro, tenga, según el criterio de la escuela, un registro de asistencia deficiente (tanto si incumple como si no algún requisito de asistencia del visado), se ausente durante 14 días consecutivos sin notificación, o deje de pagar una cantidad que esté directa o indirectamente obligado a pagar a get brit! con el fin de asistir al curso, puede ser expulsado temporal o definitivamente. No se le reembolsará ningún importe y se informará a las autoridades de inmigración.  
Código de conducta estudiantil: el estudiante acepta cumplir las normas de conducta estudiantil y demás normativa mientras asista a una escuela. Como parte del compromiso de get brit! por el éxito de nuestros estudiantes, deseamos proporcionar un óptimo entorno de aprendizaje y esperamos que se comporten de manera considerada con quienes están a su alrededor. Una conducta inapropiada incluye, entre otras acciones: (1) perturbar el entorno de aprendizaje (por ejemplo, uso de lenguaje irreverente, acoso, uso del teléfono móvil en clase, etc.); (2) destrucción o mal uso deliberados, así como robo de propiedades de la escuela o de las propiedades de los compañeros de clase; (3) violencia o amenazas violentas hacia personas o propiedades de estudiantes o del personal de la escuela; (4) uso inadecuado del correo electrónico o Internet, e (5) incumplimiento de las leyes penales o de copyright locales que prohíben la apropiación indebida, copia o modificación de los materiales protegidos con copyright.
- 14. Responsabilidad:** a responsabilidad de la escuela, las empresas de su grupo, sus directores, encargados, empleados, afiliados, agentes y socios con respecto a las pérdidas que se deriven de negligencia (excepto cuando dicha responsabilidad pueda ser objeto de derecho), incumplimiento de contrato, etc. se limitará en toda circunstancia al importe completo pagado a la escuela o a la empresa del grupo pertinente por parte del estudiante en concepto del programa en particular.

Firma Estudiante

Firma padre, madre o tutor

